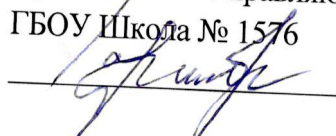


«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета

ГБОУ Школа № 1576

 А.А. Слепнев



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации групп по присмотру и уходу за детьми в ГБОУ Школа № 1576.

#### Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Школа № 1576 (именуемое в дальнейшем Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в Учреждении.
- 1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее - ГПиУ) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
- 1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Гражданским кодексом РФ, письмом от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 Министерства образования и науки «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми» и Уставом Учреждения.

#### 2. Цели и задачи ГПиУ.

- 2.1. Целью организации ГПиУ в Учреждении является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися во второй половине дня; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и психологического здоровья.
- 2.2. В задачи ГПиУ входит:
- организация пребывания обучающихся в Школе при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
  - организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
  - организация досуга;
  - развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.
- 2.3. Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в двусторонний договор на предоставление платной дополнительной услуги (при согласовании цены данной услуги Учредителем).

#### 3. Порядок комплектования ГПиУ.

- 3.1. Учреждение открывает ГПиУ по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ.
- 3.2. Учреждение организует ГПиУ для обучающихся 1 – 4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПиУ. Группы могут быть: класс - группа, смешанные по параллелям.
- 3.3. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПиУ проводится приказом директора на основании заключенного договора между родителем (или законными представителями) и Учреждением, оплаченной квитанции с учётом дней оказания услуги потребителю в отчётном месяце.

3.5. Отчисление детей из ГПиУ проводится приказом директора на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из Учреждения, нарушением условий договора со стороны родителей (законных представителей).

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПиУ.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПиУ в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- назначения из числа педагогов организаторов воспитателей групп ГПиУ,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- возложения контроля на администрацию.

3.8. Льготы по оплате услуги присмотра и ухода в ГПиУ ГБОУ Школа № 1576 имеют:

- родители детей - инвалидов (плата не взимается);
- попечители детей сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей (плата не взимается);
- родители детей из многодетных семей (плата взимается в размере 50 % от стоимости услуги);
- родители детей из социально незащищённых семей (плата взимается в размере 50 % от стоимости услуги).

#### **4. Организация деятельности ГПиУ.**

4.1. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа.

4.3. Во время пребывания в ГПиУ воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.

4.4. В ГПиУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на территории Учреждения) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПиУ - 30 часов.

4.6. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека.

4.7. Режим ГПиУ утверждается приказом директора.

4.8. Деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается ответственным лицом, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

#### **5. Управление ГПиУ.**

5.1. Функционирование ГПиУ может осуществляться с 1 сентября до 31 мая.

5.2. Воспитатель ГПиУ назначается из числа педагогов-организаторов.

5.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателей.

5.5. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПиУ могут привлекаться библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

5.6. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет ответственное лицо, курирующее работу ГПиУ в соответствии должностной инструкцией и приказом директора.

#### **6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ.**

6.1. Воспитатели ГПиУ обязаны:

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательные, воспитательные и развивающие мероприятия;



- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- своевременно оформлять школьную документацию.

#### 6.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка ответственным лицом;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

#### 6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей,
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- производить оплату пребывания в ГПиУ на основании согласованного с Учредителем размера платы за услугу по присмотру и уходу;
- производить оплату в безналичном порядке по квитанциям через установленные банки не позднее 10 числа каждого месяца;
- выполнять условия договора;

#### 6.4. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом Школы;
- своевременный приход за ребёнком.

#### 6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

### 7. Документы ГПиУ и отчетность:

- заявления родителей о зачислении в ГПиУ
- договоры с родителями (законными представителями),
- списки обучающихся в ГПиУ;
- режим работы ГПиУ;
- ежедневный план работы;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПиУ.

Воспитатели ГПиУ информируют заинтересованных лиц (по требованию администрации или проверяющих органов) - по мере необходимости.