

**«Утверждаю»**

**Директор**

**ГБОУ гимназия № 1576**

**И.Г. Маевская**

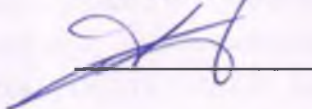


**«Согласовано»**

**Председатель**

**Управляющего Совета гимназии**

**А.А. Слепнев**



**Положение**

**о порядке определения платы,**

**взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей**

**в структурном подразделении дошкольного отделения (СПд)**

**в составе ГБОУ гимназия № 1576.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за ребёнком) в структурном подразделении дошкольного отделения (далее – СПд).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 17.10.2012 года № 566-ПП «О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных образовательных учреждениях города Москвы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Москвы от 07.11.2012 года № 634-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Москвы от 06.12.2005 года № 973-ПП и от 27.07.2010 года № 590-ПП», Постановлением Правительства Москвы от 27.07.2010 года № 509-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании», Законом города Москвы от 23.11.2005 года № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», Законом города Москвы от 30.11.2005 года № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве», Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Приказом № 955 от 29.12.2012 года Департамента образования города Москвы «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 30.12.2011 года № 1156»



## **II. Порядок взимания родительской платы.**

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) (далее также – родительская плата), устанавливается органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим полномочия Учредителя, для каждого подведомственного ему образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, на основании представляемого образовательным учреждением расчета родительской платы, определенного по согласованию с органом самоуправления образовательного учреждения исходя из фактического размера затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) за предшествующий период. Размер родительской платы за содержание ребенка в СПд исчисляется и не может превышать 20 процентов.

2.2. Размер родительской платы подлежит согласованию с Управляющим советом Гимназии № 1576.

2.3. Расчет платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении производится на основе оборотно-сальдовой ведомости за предшествующий период. Учитываются расходы образовательного учреждения за выполнение работ, услуг и амортизационные услуги.

2.4. В расчет родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на коммунальные платежи.

2.5. Оплату за содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) производится по фактическому количеству дней его пребывания в СПд.

2.6. Родительская плата за содержание детей (присмотр и уход за ребенком) вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

2.7. Родительская плата за содержание детей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением непосещения ребенком СПд по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях непосещения ребенком СПд на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.8. Размер платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком), взимаемой с родителей (законных представителей) на основании расчетов СПд, определённых по согласованию с Управляющим советом в зависимости от типа и вида СПд.

## **III. Порядок установления льготной родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении дошкольного отделения.**

3.1. Освобождение родителей (законных представителей) от платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в СПд, а также взимание с родителей (законных представителей) родительской платы на льготных условиях осуществляются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации и законами и иными правовыми актами города Москвы.

Льготы по оплате за содержание детей предоставляются ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу для следующих категорий семей и родителей (законных представителей) с регистрацией в Москве или гражданами РФ.

3.1. Льгота по оплате за содержание детей предоставляются ежегодно на основании заявления родителей и документов, подтверждающих наличие у семьи право на льготу.

3.2. От платы за содержание детей в СПд в размере 100% освобождаются:

- Многодетные семьи;

- Семьи, в которых один или оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;

- Семьи, имеющие в своем составе ребенка-инвалида, посещающие дошкольное отделение;

- Семьи, имеющие опеку над несовершеннолетним ребенком.

3.3. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, применяется льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.4. Родители (законные представители) обязаны сообщить руководителю СПд в течение 5 дней обо всех изменениях по оплате льготной категории.

### **III. Порядок предоставления компенсации части родительской платы в структурном подразделении дошкольного отделения.**

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих СПд, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законными представителям), выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не более 20 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в СПд - на первого ребенка, не более 50 процентов внесенной платы - на второго ребенка.

4.2. Получателем компенсации части родительской платы является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в СПд.

4.3. Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если родители полностью освобождены от родительской платы, а также в случае письменного отказа родителей от компенсации.

4.4. Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной родительской плате, определенной с учетом установленных льгот.

4.5. При назначении компенсации части родительской платы за второго ребенка в составе семьи, учитываются дети до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательном учреждении

любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

4.6. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплаты компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.7. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных учреждениях Российской Федерации.

4.8. Получатель компенсации обращается в СПд, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое посещает его ребенок, и представляет документы, необходимые для назначения компенсации.

4.9. Родители (законные представители) обязаны сообщить руководителю СПд в течении 5 дней обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении предоставления компенсации части родительской платы.