

**«Согласовано»**

Председатель Управляющего Совета  
ГБОУ Гимназия № 1576

  
А.А. Слепнёв

**«Утверждено»**

Директор ГБОУ Гимназия № 1576

  
И.Г.Маевская

## **Положение о Центре координации учебно-методической деятельности ГБОУ Гимназии № 1576**

### **1. Общие положения**

Положение о Центре координации учебно-методической деятельности (далее – ЦК УМД) ГБОУ «Гимназия 1576» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии и Положением о структурном подразделении школьного отделения ГБОУ «Гимназии № 1576».

Положение о Центре координации учебно-методической работы определяет цели, задачи, формы организации учебно-методической деятельности гимназии, организует работу структурных подразделений по обеспечению качества образовательных услуг, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Положение является локальным нормативным документом и утверждается Директором Гимназии.

### **2. Цели и задачи Центра координации учебно-методической деятельности.**

2.1. Содержание деятельности определяется целями и задачами работы гимназии на учебный год, особенностями развития Гимназии.

Содержание деятельности ЦК направлено на повышение квалификации педагогических работников в целях совершенствования качества образовательного процесса через самореализацию и самоактуализацию педагога, вооружение педагогов Гимназии наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню качества образования обучающихся.

Целью создания Центра координации учебно-методической деятельности является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных

результатов в обучении обучающихся, создание условий для научно-методической поддержки педагогов и обеспечение высокого качества образовательных услуг педагогов и, как следствие, качества образования обучающихся.

При реализации закрепленных за ЦК УМД задач он осуществляет преимущественно учебно-методическую, консультационную, аналитическую, экспертную, информационную деятельность и специальный управленческий контроль в области качества образования.

2.2. Свою работу Центр координации строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы Гимназии;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, разрабатываемые школьными структурными подразделениями (далее –СПш) самостоятельно;
- утверждает годовые календарные учебные графики СПш;
- утверждает программы углубленной подготовки по предметам по выбору обучающихся;
- контролирует работу профильных классов СПш;
- контролирует работу учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам разного уровня;
- определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- контролирует проведение промежуточной аттестации обучающихся в СПш;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов Гимназии;
- \*изучает профессиональные достижения учителей, наставников; обобщает ценный опыт каждого педагога и внедряет его в практику работы педагогического коллектива;
- контролирует планирование, организацию и регулирование методической работы педагогических кадров в СПш, анализирует и оценивает ее результаты;
- разрабатывает систему мер по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- способствует созданию авторских методических разработок, адаптации и модификации традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует работу методических кабинетов СПш;
- оперативно реагирует на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров СПш и их руководителей;
- оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- контролирует планы, графики и программы повышения квалификации педагогических работников;
- руководит проведением школьных научно-практических конференций, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических недель, декад;
- принимает участие в согласовании локальных актов Гимназии.

### **3. Структура Центра координации учебно-методической деятельности гимназии**

3.1. Центр координации состоит из заместителей руководителей СПШ по учебно-воспитательной работе;

3.2. При Центре координации создается Совет председателей методических объединений учителей СПШ.

3.3. Возглавляет Центр координации руководитель, назначенный приказом Директора Гимназии.

3.3.1. Руководитель Центра:

- \* утверждает образовательные программы, разрабатываемые СПШ;
- \* утверждает программы углубленной подготовки по предметам по выбору обучающихся;
- \* утверждает расписание занятий;
- \* утверждает режим работы Гимназии с учетом максимально допустимой недельной нагрузки;
- \* определяет порядок, сроки, графики и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.3.2. В своей деятельности Руководитель Центра координации подчиняется директору Гимназии и Педагогическому совету Гимназии.

3.3.3. Заседания Центра координации проводятся не реже одного раза в четверть, не более 5 раз в год.

3.3.4. Из числа членов Центра координации формируются отделения:

#### Информационно-ресурсное:

- \* информационное обеспечение учебного и воспитательного процесса; индивидуальное и групповое консультирование учителей-предметников по решению актуальных проблем образовательного процесса.

#### Проектное отделение:

- \* планирование методической работы в Гимназии; интеграция методических усилий учителей-предметников по разработке тех или иных педагогических технологий...

#### Мониторинговое отделение:

- \* проведение мониторинговых исследований (определение образовательного запроса родителей, обучающихся; прогнозирование изменений образовательного процесса; изучение спроса на методические услуги и т.д.)

#### Экспертное отделение:

- \* экспертиза и оценка результатов деятельности Гимназии; оказание научно-методической помощи в организации инновационной деятельности; рецензирование и редактирование авторских методических разработок, учебных пособий; оказание экспертных услуг руководителям СПш.

#### Отделение профильного обучения:

- \* организация профильных классов.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Учебно-методическая работа в гимназии оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний ЦК;
- планов работы МО СПш, конспектов и разработок лучших методических мероприятий Гимназии;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности (с графиками и диаграммами);
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов гимназии, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных, окружных, городских методических семинаров;

— дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»).

4.2. Из названных документов формируется создается информационный банк педагогического опыта педагогов.