

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ГИМНАЗИЯ № 1576»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГБОУ Гимназия № 1576



И.Г. Маевская

приказ № 14-366/2

от «30» мая 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная
организация

ГБОУ Гимназия № 1576



председатель

И.А. Цоганова

протокол № 10

от «4» мая 2016г.

ПРИНЯТО:

Управляющий совет
ГБОУ Гимназия № 1576

председатель

А.А. Слепнёв

протокол № 15/16

от «15» мая 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы
«Гимназия № 1576»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ Гимназия № 1576.
- 1.2. Настоящее Положение действует с «01» сентября 2016 года.
- 1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы научно-методического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия» № 1576 (далее – «образовательная организация»).
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы научно-методического совета образовательной организации (далее – «научно-методический совет»), правовой статус, компетенцию научно-методического совета.
- 1.5. Научно-методический совет осуществляет свою работу в целях оперативного решения вопросов по организации образовательного процесса и функционирования образовательной организации.
- 1.6. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.7. Деятельность членов научно-методического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция научно-методического совета

2.1. Компетенция научно-методического совета:

- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам образовательной организации;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- согласование порядка и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование программы развития и направлений деятельности образовательной организации;

- согласование годового плана учебной работы;
 - утверждение годового плана (планов) научно-методической работы;
 - согласование образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;
 - согласование Перечня используемой учебной литературы (учебников) и учебного материала;
 - утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в образовательной организации;
 - согласование списка учебников, используемых образовательной организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - внесение предложений в обсуждение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и/или медалями;
 - принятие участия в создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности образовательной организации;
 - заслушивание информации и отчетов членов научно-методического совета образовательной организации;
 - принятие участия в рассмотрении итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - принятие участия в подготовке предложений о внедрении опыта работы учителей и иных педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- 2.2. Научно-методический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции уставом образовательной организации.
- 2.3. Научно-методический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

3. Порядок формирования научно-методического совета

- 3.1. Членами научно-методического совета являются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, методисты образовательной организации, заведующие предметными кафедрами и лабораториями, руководители методических объединений, председатель профсоюзного комитета образовательной организации.

- 3.2. Председателем научно-методического совета является руководитель образовательной организации.
- 3.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации научно-методический совет избирает из состава своих членов секретаря научно-методического совета.
- 3.4. Научно-методический совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя научно-методического совета.
- 3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь научно-методического совета работают на общественных началах – без оплаты.
- 3.6. Научно-методический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и (или) секретаря.

4. Порядок организации деятельности научно-методического совета

- 4.1. Научно-методический совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.
- 4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы научно-методического совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации.
- 4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы научно-методического совета, научно-методический совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:
 - периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов научно-методического совета о проведении заседаний;
 - сроки предоставления членам научно-методического совета материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы научно-методического совета;
 - обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря научно-методического совета;
 - порядок ведения делопроизводства научно-методического совета;
 - иные процедурные вопросы.
- 4.4. Научно-методический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный триместр.
- 4.5. Научно-методический совет правомочен, если на нем присутствует не менее чем две трети его членов.
- 4.6. Заседания научно-методического совета проводятся:
 - по мере необходимости;
 - по инициативе председателя научно-методического совета;
 - по требованию половины (или более) членов научно-методического совета.
- 4.7. Лицо, не являющееся членом научно-методического совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не

возражает более половины членов научно-методического совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании научно-методического совета право совещательного голоса.

- 4.8. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя научно-методического совета. Возможно заочное голосование членов научно-методического совета.
- 4.9. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно-методического совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации научно-методического совета.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.